

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2024

Organisatie: K_Dekker Bouw & Infra
Contactpersoon: Emma Bakker

Adviseur: Jop Bijvoet
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 01-10-2025
Versie: 1.0



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder.....	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus.....</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling.....</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2.....</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	7
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Plan van aanpak.....	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n).....</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie.....</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Disclaimer & Colofon	9

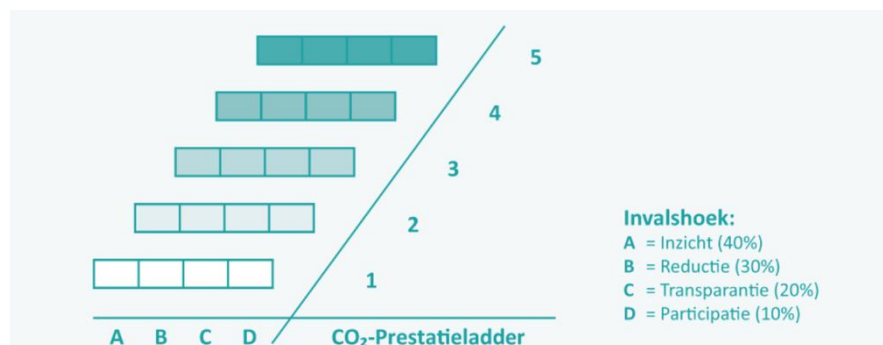
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen

voor

energiemanagement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	Directie/Algemeen CO2-inventaris	Werkzaamheden	Werkzaamheden	Werkzaamheden	Werkzaamheden	Werkzaamheden
FASEOVERSTIJGEND											
Algemeen			Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend		x				x
Algemeen			Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend						x
Algemeen			Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Mei	x					
Algemeen			Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Mei	x					
PLAN											
2	C		Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren (taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden)	Jaarlijks	Mei en juni	x					
3	B		Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	April en oktober	x	x				
4	A		Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Halfjaarlijks	April en oktober	x					
2	C		Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Mei						
3	C		Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Mei	x					
Algemeen			Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Mei					x	
Algemeen			Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Mei		x				
Algemeen			Interne audit inplannen	Jaarlijks	Juni	x				x	
Algemeen			Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Juni	x	x				
1	A		Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	April en oktober			x			
3	A		CO2-emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Februari					x	
3	B		Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	April en oktober	x					
3	B		SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Mei	x					
3	B		Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	April en oktober	x	x				
1	D		Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Mei	x					
2	D		Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Mei	x	x				
4	A		Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	Mei			x			
4	A		Ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	Mei	x	x				
DO											
2	A		Gegevens voor de CO2-emissie-inventaris verzamelen	Halfjaarlijks	April en oktober			x			
3	A		Emissie-inventaris rapportage opstellen	Halfjaarlijks	April en oktober	x			x		
2	A		Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Mei			x			
3	B		Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	x					
3	B		Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ ketenanalyses)	(Half)jaarlijks	April en oktober	x				x	
3	C		Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	April en oktober	x					
3	D		Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	afhankelijk van project	x	x				
Algemeen			Projectdossier actualiseren	Jaarlijks	Mei	x					
4	A		Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	April	x					
5	A		Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen	Jaarlijks	April	x					
5	A		Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	Jaarlijks	April					x	
CHECK											
3	A		Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	April en oktober					x	
3	B		Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	April en oktober					x	
3	B		Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	April en oktober					x	
3	C		Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	April en oktober	x					
3	D		Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Mei en juni	x	x				
Algemeen			Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Augustus	x				x	
Algemeen			Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Oktober	x	x				
ACT											
Algemeen			Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	September	x					
Algemeen			Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Oktober	x	x				
Algemeen			Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend		x				
Algemeen			Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	September					x	
Algemeen			Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	September					x	

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom		Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik						
Zekeringstraat	m3	Meterstanden/facturen	Alwin Geutjes			
Warmenhuizen			x			
Werf			Silvia Molenaar			
Brandstof wagenpark						
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Marcel Jousma			
Benzine		Tankpasrapportage	Marcel Jousma			
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Marcel Jousma			
Brandstof bedrijfsmiddelen						
Diesel	liter	Bulkleveranties	Marcel Jousma			
Benzine		Tankpasrapportage	Marcel Jousma			
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Marcel Jousma			
Elektriciteit						
Zekeringstraat	kWh	Meterstanden/facturen	Alwin Geutjes			
Warmenhuizen			Sylvia Molenaar			
Werf			Sylvia Molenaar			
Teruglevering zonnepanelen			Sylvia Molenaar			
Projecten			Sylvia Molenaar			
Zakelijke kilometers						
Auto	km	Declaraties	P&O			
OV		Declaraties	P&O			
Vlieguren						
Vluchten	km	Declaraties/facturen	P&O			
KPI's						
Omzet	€		Ellis Bruin			
Aantal medewerkers	FTE		P&O			

Emissiestroom	Activiteiten	Bron en datacollectie procedure	Uitvoerder	Kwaliteit controle procedure door verantwoordelijke	Kwaliteit van data (1-5) + onderbouwing	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Ketenanalyse Afval							
GP Groot		Dashboard GP Groot C.Noordzij@spgroot.nl	Emma Bakker				
Scope 3 emissiestromen							
Aangekochte goederen en diensten	Inkoop	Inkooplijst opvragen bij financiële administratie	Ellis Bruin		5 - accurate gegevens		
Productieafval	Verwerking van afval	Afvalrapportage opvragen bij GP Groot, Renewi & BNext	Tilly Bakker		5 - accurate gegevens		
Woon-werkverkeer	Auto, fiets, OV	Postcodes opvragen bij administratie	HR		3 - schatting op aanwezigheid, geen accurate aanwezigheid		
De verzamelde data voor scope 3 wordt 5 jaar bewaard en opgeslagen op KAM schijf/Kwaliteit/Audit/Externe Audit/CO2.							

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

K_Dekker Bouw & Infra wil in 2027 ten opzichte van 2019 40% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is absoluut.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2024	10%
2025	20%
2026	30%
2027	40%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG T.O.V. 2019
Scope 1	39%	-27%
Scope 2	1%	+233%
Business travel	1%	-40%
Groene stroom	100%	100%
Energieverbruik	2%	-20%

3.2 Doelstellingen scope 3

Ketenanalyse – Bouw en Sloop afval

K_Dekker bouw & infra wil de CO₂ uitstoot over de keten "bouw – en – sloop afval met 17% (6590 kgCO₂) reduceren in 2028. K_Dekker bouw & infra B.V. wil graag de afvalstromen uit het bouw en sloopaafval nader in kaart brengen. Vanuit hier een gerichte strategie om CO₂-reductie te stimuleren door minder bouw- en sloopaafval te genereren, en slimmer om gaan met de afvalstromen.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Huidige status
Scope 1 - Aardgasverbruik					
Installateur navragen of er een duurzamer alternatief voor gaskachels is	2022	Maart	Ron noltén	Tijd/onderzoek/investering	Hoog rendement kachels op projecten en locaties
Slimme (tussen)meter plaatsen		Continu	Ron noltén		Op alle projecten en locaties zijn slimme meters, alleen niet op zekeringsstraat (amsterdam)
Verwarming lager, 19 graden		Continu			
Slimmer/verstandiger gebruik van verwarming		Continu			
Scope 1 - Brandstofverbruik - wagenpark					
Wat doen we al (maar wel volhouden cq beleid van maken)					
Zero emissie personen auto bij vervanging			Marcel Jousma		loopt voor op schema
Bedrijfswagen vervangen voor zero emissie			Marcel Jousma		loopt voor op schema
			Marcel Jousma		
Scope 1 - brandstofverbruik - materieel					
Wat doen we al (maar wel volhouden cq beleid van maken)					
Gebruik HVO20 vrachtwagen Ton			Rick Bleeker		evt over naar HVO per Q3 2022
Al het materieel over op HVO100		2030			
Aanschaf zuinigere machines (zero emissie mits leverbaar)		2024			
			Rick Bleeker		ja, ieder jaar investeren
Scope 2 - elektraverbruik huisvesting					
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting			Maud Dekker		
Overstap naar 100 % groene stroom			Klaar		gereed (muv A'dam)
Energiezuinige units			Ron Noltén		continu
Uitbreiding laadpalen Krabbendam					
Scope 2 - elektraverbruik wagenpark					
Laden vergroenen met GVO's of groene laadpas					
Business travel					
Toepassen van video en- of teleconferencing			K_Dekker		Teams
Inzetten van elektrische deelauto			Maud Dekker		Gereed. (plug-in hybride VW Golf)
Vliegverreizen			doen we niet		
Energiebeoordeling Beschrijf welke maatregelen zijn opgenomen in dit PVA voor scope 1, 2 en BT en welke maatregelen nog niet zijn opgenomen, maar wel interessante mogelijkheden bieden voor CO2-reductie					
Maatregelen opgenomen in plan van aanpak					
<i>Kansrijke maatregelen ter inspiratie</i>					
<i>Verbetering van inzicht</i>					
Scope 3 - Ketenganalyses (niveau 4)					
Inhuur van machines met een minimale zuinigheidsklasse / milieuklasse			Ron Noltén / PL		
Onderaannemers selecteren op reisafstand			PL		
Hybride materieel inlaten zetten voor beton gerelateerde werkzaamheden			PL		
Betonhoeveelheden reduceren door constructietechnische ontwerpverbeteringen			van de lijst afhalen		
Inzet eigen torenkraan in plaats van extern ingehuurd mobiele kranen (groene stroom in plaats van diesel)			Niet		Geen eigen torenkraan in bzet
Scope 3 - Maatregelen reductiedoelstellingen (niveau 5)					
Sturen op een zo laag mogelijke CO2 uitstoot bij ingehuurd materieel/ inzet materieel			Inkoop beleid		
Transporten zo efficiënt mogelijk maken (volle vrachten, efficiënte planning, etc)					
Verminderen afvalstromen					duurzaamheid & circulariteit, afvalscheiding is bezig, groen rest, plastic etc.
Onderaannemers selecteren op of helpen met CO2 certificaat			Inkoop		
Onderaannemers TRAXX of andere reducerende brandstof voorschrijven			Inkoop		

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Installateur navragen of er een duurzamer alternatief voor gaskachels is	0%	0%	-
Slimme (tussen)meter plaatsen	10%	0%	2,21
Verwarming lager, 19 graden	7%	0%	1,55
Slimmer/verstandiger gebruik van verwarming	10%		
Totaal op aardgasverbruik	27%	0%	3,76
Maatregelen brandstofverbruik - personenauto's	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Zero emissie personen auto bij vervanging	60%	13%	211,20
Totaal op brandstofverbruik personenauto's	60%	13%	211,20
Maatregelen brandstofverbruik - busjes	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Bedrijfswagen vervangen voor zero emissie	60%	20%	327,42
0		0%	-
Totaal op brandstofverbruik busjes	60%	20%	327,42
Maatregelen brandstofverbruik - materieel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Gebruik HVO20 vrachtwagen Ton	20%	8%	137,78
Al het materieel over op HVO100	40%	17%	275,56
Aanschaf zuinigere machines (zero emissie mits leverbaar)	10%	4%	68,89
0		0%	-
0		0%	-
Totaal op brandstofverbruik materieel	70%	29%	482,23

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik - huisvesting	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	0%	0%	-
Overstap naar 100 % groene stroom	100%	1%	19,00
Energiezuinige units	0%	0%	-
Uitbreiding laadpalen Krabbendam	0%	0%	-
Totaal op scope 2	100%	1%	501,23
Maatregelen elektriciteitsverbruik - wagenpark	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Laden vergroenen met GVO's of groene laadpas	100%	0%	-
Totaal op scope 2	100%	0%	520,23

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Toepassen van video en- of teleconferencing	0%	0%	
Inzetten van elektrische deelauto	20%	0%	3,12
Vliegreizen	0%	0%	-
0		0%	-
Totaal op business travel	20%	0%	3,12

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan K_Dekker.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Emma Bakker
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2025
Datum:	01-10-2025
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Emma Bakker